

Note à l'attention des familles des élèves de 2ndes

Objet : Mise en place du prélèvement automatique pour le paiement de la restauration scolaire.

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de l'évolution des modalités de paiement des services publics et de la suppression des encaissements par chèque à compter du 1er janvier 2027, le lycée met en place le prélèvement automatique pour le règlement des frais de restauration scolaire, pour les élèves de seconde (voie générale et professionnelle) dans un 1^{er} temps.

Ce mode de paiement présente plusieurs avantages :

- Simplicité et sécurité des transactions ;
- Absence de démarche à effectuer à chaque échéance ;
- Réduction des risques d'oubli ou de retard de paiement.

Les familles souhaitant adhérer à ce dispositif sont invitées à compléter le mandat de prélèvement SEPA joint (valable pour toute la scolarité au lycée Simone de Beauvoir) et à le déposer lors des inscriptions au service gestion, accompagné d'un relevé d'identité bancaire (RIB).

Les prélèvements seront effectués selon l'échéancier suivant :

DATES	Paiement du trimestre	DP 4 JOURS	DP 5 JOURS	INTERNE
5 novembre 2026	TR 1 (sept-Déc)	101.75 €	125.80 €	323.13 €
5 décembre 2026	TR 1 (sept-Déc)	101.75 €	125.80 €	323.12 €
5 février 2027 *	TR 2 (Janv-Mars)	77.70 €	96.20 €	247.10 €
5 mars 2027 *	TR 2 (Janv-Mars)	77.70 €	96.20 €	247.10 €
5 mai 2027 *	TR 3 (Avril-Juin)	57.35 €	74 €	190.08 €
5 juin 2027 *	TR 3 (Avril-Juin)	57.35 €	74 €	190.07 €
	TOTAL	473.60 €	592 €	1 520.60 €

* Les tarifs sont susceptibles d'évoluer au 1^{er} janvier 2027, selon les directives tarifaires de la région Occitanie. Si changement des tarifs, un nouvel échéancier vous sera communiqué.

Pour les familles qui ne souhaitent pas opter pour le prélèvement automatique, d'autres moyens de paiement resteront disponibles, notamment le paiement en espèces et le paiement en ligne via le portail éduconnect.

Pour toute question complémentaire, le service gestion se tient à votre disposition, par mail, à l'adresse :
sec-gest.0313083h@ac-toulouse.fr

Sachant pouvoir compter sur votre confiance et votre collaboration,
Cordialement,

La secrétaire générale
Céline Mercadier



MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Mandat valable pour le paiement de toutes les prestations dues à l'établissement (restauration, voyages...)

En signant ce formulaire, vous autorisez LYCEE POLYVALENT SIMONE DE BEAUVOIR à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LYCEE POLYVALENT SIMONE DE BEAUVOIR.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé(e) par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom :

LYCEE POLYVALENT SIMONE DE BEAUVOIR

Adresse :

1185 route des coteaux

Code postal :

31380

Ville :

GRAGNAGUE

Pays :

FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

--	--	--	--	--	--	--

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

--	--	--	--

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif : Paiement ponctuel :

Signé à : Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MÊME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN/BIC)

Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par LYCEE POLYVALENT SIMONE DE BEAUVOIR. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend avec LYCEE POLYVALENT SIMONE DE BEAUVOIR.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

FICHE INTENDANCE 2026 / 2027

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom / Prénom :

Né(e) le : Classe :

REGIME

- Externe Demi-pensionnaire 4 jours (pas le mercredi) Demi-pensionnaire 5 jours
 Interne (sous condition de validation par la commission internat : remplir la fiche de demande d'internat)

Les changements entre DP 4 ou DP 5 pourront se faire jusqu'à la 3^{ème} semaine après la rentrée.
Par la suite, tout changement de régime prendra effet en début de trimestre.

Toutes les demandes doivent être écrites par les responsables légaux (sec-gest.0313083H@ac-toulouse.fr).

BOURSES

- Boursier en 2025 – 2026 oui non
- Etablissement fréquenté en 2025 – 2026 :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes de BTS et les apprentis ne sont pas concernés

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

- Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse
 Non, je refuse

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

- Oui Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme M.

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : ____ Sa commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

RESPONSABLE LEGAL 1 FINANCIER (Qui Paie les frais scolaires)

Nom / Prénom :

Né(e) le :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Indiquer obligatoirement une adresse mail valide :

.....@.....

(EN MAJUSCULE)

Les factures seront établies au nom du responsable légal et financier

RESPONSABLE LEGAL 2 :

Nom / Prénom :

Né(e) le :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Indiquer obligatoirement une adresse mail valide :

.....@.....

(EN MAJUSCULE)

POUR NOUS CONTACTER

Secrétariat de Gestion : sec-gest.0313083H@ac-toulouse.fr

ENVOI DES AVIS DES SOMMES A PAYER

Les avis sont envoyés par courrier électronique.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date et signature du responsable financier

↪ Joindre **obligatoirement** un RIB