

FICHE INTENDANCE 2026 / 2027

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom / Prénom :

Né(e) le : Classe :

REGIME

- Externe Demi-pensionnaire 4 jours (pas le mercredi) Demi-pensionnaire 5 jours
 Interne (sous condition de validation par la commission internat : remplir la fiche de demande d'internat)

Les changements entre DP 4 ou DP 5 pourront se faire jusqu'à la 3^{ème} semaine après la rentrée.

Par la suite, tout changement de régime prendra effet en début de trimestre.

Toutes les demandes doivent être écrites par les responsables légaux (sec-gest.0313083H@ac-toulouse.fr).

BOURSES

- Boursier en 2025 – 2026 oui non
- Etablissement fréquenté en 2025 – 2026 :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes de BTS et les apprentis ne sont pas concernés

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

Non, je refuse

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

Oui **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme M.

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : ____ Sa commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire (2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

RESPONSABLE LEGAL 1 FINANCIER (Qui Paie les frais scolaires)

Nom / Prénom :

Né(e) le :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Indiquer obligatoirement une adresse mail valide :

.....@.....

(EN MAJUSCULE)

Les factures seront établies au nom du responsable légal et financier

RESPONSABLE LEGAL 2 :

Nom / Prénom :

Né(e) le :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Indiquer obligatoirement une adresse mail valide :

.....@.....

(EN MAJUSCULE)

POUR NOUS CONTACTER

Secrétariat de Gestion : sec-gest.0313083H@ac-toulouse.fr

ENVOI DES AVIS DES SOMMES A PAYER

Les avis sont envoyés par courrier électronique.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date et signature du responsable financier

 Joindre **obligatoirement** un RIB