

Demande de remise d'ordre

A transmettre au lycée, par courrier ou courriel, dès le retour de l'élève

Je soussigné(e) _____

Responsable légal de l'élève :

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Demi-pensionnaire 4 jours ☐ Demi-pensionnaire 5 jours ☐ Interne ☐

Sollicite une remise d'ordre pour le motif suivant :

☐ Absence pour maladie à partir de 5 jours consécutifs (fournir un certificat médical)

Du/...../..... au/...../.....

☐ Absence liée à la covid-19 dès le premier jour d'absence (fournir un certificat médical ou courrier de la CPAM)

Du/...../..... au/...../.....

☐ Jeûne prolongé lié à la pratique d'un culte, conformément aux dates officielles : Du//..... au/...../.....

Fait à _____, le _____

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le _____

☐ Demande accordée

☐ Demande refusée

A Gragnague, le

La Provisoire,

Françoise Alard-Dolques